

UCHWAŁA NR 7/ 2017

Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

z dnia 06-11-2017 r.

w sprawie zmian w statucie

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

§1

W tekście ujednoczonym Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie z dnia 25 sierpnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w miejsce wyrazów „sześćioletnia szkoła” wpisuje się wyrazy „ośmioletnia szkoła”.
2. W § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie „Szkoła posiada własny hymn, sztandar, patrona i logo oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w godnym miejscu, razem z insygniami pocztu sztandarowego: biało-czerwonymi szarfami oraz białymi rękawiczkami;
 - 2) poczet sztandarowy jest typowany przez Dyrektora Szkoły i członków Rady Pedagogicznej spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
 - 3) Dyrektor powołuje nauczyciela-opiekuna pocztu sztandarowego, który zobowiązany jest do opracowania i przećwiczenia z uczniami odpowiedniego ceremoniału wprowadzania, wprowadzania i przekazywania sztandaru;
 - 4) Dyrektor powołuje skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić skład podstawowy pocztu w razie konieczności;
 - 5) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego;
 - 6) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń - ciemny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, czarne obuwie, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice tej samej długości, czarne obuwie.

- 7) poczet sztandarowy bierze udział w ważnych uroczystościach szkolnych o charakterze patriotycznym lub związanych z historią szkoły, w ślubowaniu klas I i zakończeniu roku szkolnego klas VIII; odśpiewany jest wówczas hymn szkoły.
3. § 3 otrzymuje brzmienie „Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.”
4. § 4 otrzymuje brzmienie
- „1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców”
5. § 11 otrzymuje brzmienie „Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres nauki. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.”
6. W § 13 ust. 1 pkt 5 w miejsce wyrazów „Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki” wpisuje się wyrazy „programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły”.
7. W § 15 dodaje się ust. 2-12 w brzmieniu:
- „2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
- 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
- 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
6. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
7. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
9. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

10. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
11. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
12. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
8. W § 16 ust. 1 pkt 1 w miejsce wyrazów „Programu Profilaktyki” wpisuje się wyrazy „programu wychowawczo-profilaktycznego”.
9. Uchyła się § 21.
10. Zostaje zmieniony w całości § 22, który otrzymuje brzmienie:

„1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Organizowana jest w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności

psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

5. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

12. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 oraz ust. 6 pkt 1-6, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

17. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację.

18. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawca planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

19. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego przez nauczycieli uczących ucznia, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”

11. W § 25

- 1) ust. 5 w pkt 4 w miejsce wyrazów „ze sprawdzianu dla szóstoklasistów” wpisuje się wyrazy „z egzaminu ósmoklasisty”;
- 2) ust. 7 w miejsce cyfry „6” wpisuje się cyfrę „8”;
- 3) ust. 7 pkt 1 lit. a tiret pierwszy otrzymuje brzmienie „egzamin ósmoklasisty”
- 4) ust. 7 w pkt 2 i pkt 5 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”

12. W § 26

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie „Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu „Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.”

13. W § 27

- 1) w ust 4 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”,
- 2) ust. 8 otrzymuje brzmienie „Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - a) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.”

14. W § 28

- 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie „Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:”
- 2) ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie „prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu”,
- 3) dodaje się ust 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.”

15. W § 31

- 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie „Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia”.
- 2) w ust. 3c w miejsce cyfry „6” wpisuje się cyfrę „7”;
- 3) w ust. 4 pkt 2 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
- 4) w ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie „Dyrektor Szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w § 31 ust.5 jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo uprawnioną do tego niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych”.
- 5) w ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie „wniosek, o którym mowa w pkt. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa

się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

- 6) w ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie „do wniosku, o którym mowa w pkt. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo uprawnioną do tego niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych”.
- 7) w ust. 5 pkt 6 otrzymuje brzmienie „Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym”
- 8) uchyla się ust. 5a, 5b, 5c, 5d
- 9) ust. 6 otrzymuje brzmienie „W szkole zorganizowana jest świetlica dla uczniów.
 - 1) Do świetlicy przyjmowane są wszystkie dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 - 2) Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
 - 3) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 - 4) Pod opieką jednego wychowawcy, nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.
 - 5) Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 - 6) Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
 - 7) Do zadań świetlicy należy w szczególności dbałość o wszechstronny rozwój ucznia poprzez:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - c) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - e) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - f) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły Podstawowej nr 2.
- 10) w ust. 7-10 w miejsce cyfry „II” wpisuje się „III”.

16. W § 32

- 1) ust. 3 w pkt 1 w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”,

- 2) ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie „w grupach - z wychowania fizycznego, w oddziałach liczących powyżej 27 uczniów”
- 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie „Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV—VIII mogą być realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych oraz zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne”.
- 4) w ust. 4 dodaje się pkt 2) w brzmieniu „Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo”.

17. Zostaje zmieniony w całości § 37, który otrzymuje brzmienie:

„Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
 2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest modyfikowanie istniejących lub wdrożenie nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, w szczególności rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
 3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
 4. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów.
 5. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
 6. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
 7. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
 9. Dyrektor szkoły przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
 10. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor szkoły przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny”.
18. W § 38 pkt 1 otrzymuje brzmienie „Szkoła umożliwia uczniom naukę w zakresie realizacji indywidualnego programu lub toku nauki”.
19. Zostaje zmieniony w całości § 39 „Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do. podjęcia decyzji o podjęciu dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji
 2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 3. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy powołany przez Dyrektora Szkoły;
 4. Zadaniem koordynatora jest planowanie działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - 1) w ramach pracy z uczniami:
 - a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron oraz uzdolnień, talentów i predyspozycji;
 - c) poznanie różnych zawodów, możliwych ścieżek edukacji,
 - d) poznanie oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - 2) w ramach pracy z rodzicami:
 - a) odniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) wypracowanie form wspierania dzieci w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
 - d) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,
 - 3) w ramach pracy z nauczycielami
 - a) określenie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na każdy rok nauki,
 - b) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej
 - c) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły
 - d) nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą,”
20. W § 41
- 1) ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie „gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych”
 - 2) w ust. 2 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11-14 w brzmieniu:

- „11) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 12) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 13) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 14) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.”

3) Dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

21. Po § 41 dodaje się § 41 a w brzmieniu:

Organizacja pracowni szkolnych

1. W szkole znajdują się 5 pracowni komputerowych (w tym 2 mobilne i pracownia językowo-komputerowa).

2. Pracownie mobilne na stałe przechowywane są w salach komputerowych i wypożyczane na poszczególne zajęcia lekcyjne.

3. Z pracowni mogą korzystać wszyscy nauczyciele zgodnie z przeznaczeniem i z przydzielonym planem zajęć.

4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.

5. W pracowni można korzystać tylko z oprogramowania posiadającego licencję.
6. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów i sprzętu.
7. Nauczyciele wraz z uczniami sprawdzają stan stanowisk. Zgłaszają nieprawidłowości. Samodzielnie nie dokonują napraw.
8. Środki chemiczne stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia są zabezpieczone w specjalnie przeznaczonych do tego szafach.
22. W § 42 w ust. 1 wykreśla się wyraz „wychowawcze”.
23. Uchyła się § 44.
24. W § 45 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie „języków obcych”.
25. W § 48 ust.1 pkt 6 lit. m w miejsce wyrazu „szóstych” wpisuje się wyraz „ósmych”.
26. W § 50 ust. 1
 - 1) w pkt 14 w miejsce wyrazu „Dyrekcji” wpisuje się wyraz „Dyrektorów”.
 - 2) w pkt 7 wykreśla się wyrazy „i technologii informacyjnej”.
27. W § 51
 - 1) ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie „uczęszczania na zajęcia;
 - a) w estetycznym stroju o stonowanej kolorystyce, bez haseł pozostających w sprzeczności z zasadami obowiązującymi w naszym społeczeństwie, napisów promujących używki, spodnie lub spódnice o długości nie krótszej niż do kolan, bluzki bez dekoltu i zakrywające ramiona oraz okolice talii, brak makijażu, bez pomalowanych paznokci, naturalny kolor włosów, które powinny być związane tak, aby nie zasłaniały twarzy, dopuszcza się skromną biżuterię, nie zagrażającą bezpieczeństwu uczniów;
 - b) w stroju galowym (uczeń - ciemny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, czarne obuwie, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice lub spodnie, czarne obuwie), który obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych, uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
 - 2) ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie „w trakcie pobytu w szkole (w tym zajęć na basenie) używać telefonów komórkowych (w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły). Telefon powinien być wyłączony i schowany w tornistrze.
28. W § 52
 - 1) w ust. 4 oraz ust.6, ust. 7 i ust.11 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
 - 2) uchyła się ust. 14.
29. W § 54 ust. 1
 - 1) w pkt 1 lit. b w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”.
 - 2) w pkt 2 lit. d tiret czwarty oraz lit. e tiret siódmy wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
30. W § 55 w ust. 2 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
31. W § 56
 - 1) w ust. 2 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
 - 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie „Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przez nauczyciela danego przedmiotu udostępniona uczniowi lub jego rodzicom. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
32. W § 57

- 1) w ust 1 pkt 3 lit. g kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. h w brzmieniu „dopuszcza się stosowanie zapisu bz (brak zadania), np. (nieprzygotowanie)”
 - 2) w ust. 1 pkt. 16 oraz ust. 2 pkt 5 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
 - 3) w ust. 2 oraz w pkt 1 w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”.
 - 4) w ust. 2 pkt 7 uchyla się lit. a.
33. W § 59 ust. 1 w miejsce wyrazów „przedmiotowym systemie oceniania” wpisuje się wyrazy „ocenianiu przedmiotowym”.
34. W § 60
- 1) w ust. 8 w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”.
 - 2) po ust. 15 dodaje się ust. 16-18

„16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

17. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”
35. W § 61 ust. 9 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
36. W § 62 w ust. 5 wykreśla się wyraz „i opiekunowie”.
37. W § 63 w ust. 4 oraz ust. 6 pkt. 7 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
38. W § 64 w ust. 2 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
39. W § 65 w ust. 1 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
40. W § 66
- 1) w ust. 3 i ust. 8 wykreśla się wyrazy „prawni opiekunowie”.
 - 2) w ust. 4 pkt 2 w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”.
41. W § 68 w ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Zasady oceniania zachowania uczniów w klasach IV – VIII. Na każdą z ocen z zachowania uczeń musi spełniać co najmniej 75% wymienionych przy niej kryteriów. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
- 1) ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który respektuje wszystkie zapisy statutowe w zakresie jego obowiązków;
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, zalecenia dyrektora, wychowawcy i samorządu uczniowskiego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły,
 - c) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,

- d) wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę,
- e) samodzielnie doskonalą swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
- g) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- i) dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
- j) przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
- k) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania,
- l) w pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonej mu funkcji,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych,
- n) dba o piękno mowy ojczystej,
- o) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

2) ocenę „bardzo dobre” uzyskuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia, umieszczonym w statucie szkoły,
- b) dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- f) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonalą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków, powierzonych mu przez nauczyciela, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe,
- h) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- i) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

- j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie
- l) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
- n) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

3) ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) dba o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- f) przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań,
- g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, dobrze pełni dyżury klasowe,
- h) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- i) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, sporadycznie się spóźnia,
- j) unika konfliktów i kłótni,
- k) przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
- l) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, stara się współpracować w grupie,
- n) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu,
- o) ma pojedyncze uwagi, ale potrafi skorygować swoje negatywne postępowanie.

4) ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wypełniać postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,

- b) stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie zawsze jest ubrany wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) bierze udział w życiu klasy,
- f) przygotowuje się do większości zajęć szkolnych,
- g) poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- h) stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- i) ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- j) stara się nie wchodzić w konflikty z kolegami i innymi osobami,
- k) zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- l) nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła
- m) nie zawsze angażuje się w pracę na rzecz klasy i prace grupowe,
- n) zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób,
- o) podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły i samorządu uczniowskiego oraz przepisom statutu szkoły,
- p) sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób,
- q) stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu,
- r) stara się unikać zachowań agresywnych,

5) ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) nie dba o honor i tradycje szkoły,
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- d) nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- f) nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
- g) lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- h) lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
- i) niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- j) regularnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- k) niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- l) wagaruje i ucieka z lekcji, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- m) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- n) nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- o) swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
- p) nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób,
- q) łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły i samorządu uczniowskiego,
- r) łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- s) przejawia brak szacunku wobec innych osób,
- t) ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- u) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- v) przejawia agresję słowną i fizyczną oraz agresję w sieci (m.in. cyberprzemoc, stalking),
- w) pomimo zakazu korzysta z telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole,
- x) używa wulgarnych słów i gestów oraz podtekstów seksualnych.

6) ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, który:

- a) łamie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) odrzuca troskę o honor i tradycje szkoły,
- c) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
- e) lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- f) lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
- g) lekceważy wypełnianie powierzonych mu obowiązków,

- h) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- i) wagaruje i ucieka z lekcji, ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
- j) notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób,
- k) uniemożliwia pracę w grupie nie zachowując uwagi, rozmawiając z innymi uczniami oraz lekceważąc polecenia nauczycieli,
- l) łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły i samorządu uczniowskiego, nie przestrzega postanowień statutu szkoły, namawia innych do ich nieprzestrzegania,
- m) drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- n) przejawia brak szacunku wobec innych osób,
- o) często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem,
- p) przejawia agresję słowną i fizyczną, agresję w sieci (m.in. cyberprzemoc, stalking) oraz przejawy przestępczości internetowej,
- q) ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- r) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- s) używa wulgarnych słów, gestów, oraz podtekstów seksualnych,
- t) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środków odurzających, nakłania innych,
- u) dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organy wymiaru sprawiedliwości.

42. W § 72

1) w ust. 1, 2 i 6 miejsce wyrazów „Program wychowawczy” wpisuje się „Program wychowawczo-profilaktyczny”.

2) w ust. 6 w miejsce wyrazów „zespół wychowawców (wychowawcy klas)” wpisuje się wyrazy „wychowawcy klas”.

43. W § 73 uchyla się ust. 3.

44. W § 79 w ust. 1 pkt 7 w miejsce cyfry „VI” wpisuje się „VIII”.

45. W § 80 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu

„3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

4. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.”

46. Dodaje się § 86 w brzmieniu

„1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 81 ust. 2 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Giletycz

.....
przewodniczący Rady Pedagogicznej